



EUGENIA DI PÓLITO

BUSINESS ADMINISTRATION
INTERNATIONAL AFFAIRS

CONTACT

+34 600 551 869

[Personal Website](#)

[E-mail](#)

[LinkedIn](#)

MORE ABOUT ME

I learn fast to give the best of my abilities, while being critical of myself. I always look for new approaches to issues that may arise for the best outcome.

My goal is always to improve. I do believe that organisation is the key for a good result.

I am a person with an open mind, organised, a perfectionist, a collaborator, determined and very motivated.

EU DRIVING LICENSE TYPE B

and own vehicle

ACADEMIC DATA

2023_Currently | Postgraduate in Advanced Competences for Political and Institutional Leadership and Communication (UB-ENTI)

2023_Currently | Master's in International Affairs and Diplomacy (UOC-UNITAR)

2019_2023 | Bachelor's Degree in Business Management in English (Universitat de Barcelona)

2017 | Digital Marketing Course (Google Activate)

WORK EXPERIENCE

2023_Currently | Political Advisor at Parlament de Catalunya (Spain)

2019_2022 | Creation/Promotion of CHARM-EU Master's by European Universities (European Commission and Universitat de Barcelona)

2018_19 | Internship in International Relations Office of Faculty of Economics and Business (Universitat de Barcelona)

POLITICS EXPERIENCE

2021_Currently | International Secretary at JSC (Regional)

2021_Currently | Organising Secretary at JSC Maresme (Local)

ASSOCIATIONISM

2020_2021 | Ambassador at VIII *Ciclo del Diálogo de la Juventud* at CJE (Youth Council of Spain)

2019_20 | Co-founder and first President of ESN Barcelona Federation

2018_19 | President / Treasurer of ESN Barcelona UB

2015_20 | Volunteer in ESN. I have experience in team building, management and motivation of a team. We organise our work through plans of action (one/three years away), meeting our goals within short deadlines.

SOFTWARE SKILLS

Microsoft Excel | Word | Power Point | Access | Outlook | Slack | Trello
Google Adwords | Google Analytics | Photoshop | InDesign | Illustrator

INTERPERSONAL SKILLS

2018_2023 | "How to handle stress at work", "Conflict resolution" and "How to manage time" training with coach Jordi Coll (UB)

LANGUAGES

Català | Native

Castellano | Native

English | C2 Listening/Speaking - C1.1 Writing

Deutsch | Basic





EUGENIA DI PÓLITO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
RELACIONES INTERNACIONALES

CONTACTO

+34 600 551 869

[Personal Website](#)

[E-mail](#)

[LinkedIn](#)

MÁS SOBRE MI

Aprendo rápido y me comprometo con mi trabajo para hacerlo lo mejor posible, por eso siempre busco nuevos enfoques para cualquier situación que se presente.

El objetivo siempre es mejorar. Pienso que una organización correcta es clave para un buen resultado. Me considero una persona de mente abierta, exigente, organizada, colaboradora y motivada.

CARNET B

Y VEHÍCULO PROPIO

FORMACIÓN ACADÉMICA

2023_Actualidad | Posgrado en Competencias Avanzadas para el Liderazgo y la Comunicación Política e institucional (UB-ENTI)

2023_Actualidad | Máster en Relaciones Internacionales y Diplomacia (UOC-UNITAR)

2019_2023 | Grado de Administración y Dirección de Empresas - En inglés (Universitat de Barcelona)

2017 | Curso de *Digital Marketing* (Google Actívate)

EXPERIENCIA LABORAL

2019_2022 | Creación del Máster de CHARM-EU dentro del Proyecto *European Universities* (Comisión Europea y Universitat de Barcelona)

2018_19 | Internship: Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Economía y Empresa (Universitat de Barcelona)

EXPERIENCIA EN JSC

2021_Actualidad | Secretaria de Política Europea e Internacional de JSC

2021_Actualidad | Secretaria de Organización de JSC Maresme

ASOCIACIONISMO

2020_2021 | Embajadora VIII Ciclo del Diálogo de la Juventud del Consejo de la Juventud de España

2019_20 | Co-fundadora y Presidenta de la Federación ESN

2018_19 | Presidenta y Tesorera de ESN Barcelona UB

2015_20 | Voluntariado en asociación internacional ESN. Experiencia en *teambuilding*, gestión y motivación de equipos (recursos humanos), y aprendizaje de trabajar bajo presión. Organización con planes de acción a uno o tres años vista, cumpliendo objetivos en plazos.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Microsoft Excel | Word | Power Point | Access | Outlook | Slack | Trello
Google Adwords | Google Analytics | Photoshop | InDesign | Illustrator

HABILIDADES INTERPERSONALES

2018_2023 | Cursos “Cómo afrontar el estrés en el trabajo”, “Resolución de conflictos” y “Cómo gestionar el tiempo” con Jordi Coll (UB)

IDIOMAS

Català | Nativo



Castellano | Nativo



English | C2 Listening/Speaking - C1.1 Writing



Deutsch | Básico





EUGENIA DI PÓLITO

ADMINISTRATION D'ENTREPRISES
RELATIONS INTERNATIONALES

CONTACT

+34 600 551 869

[Personal Website](#)

[E-mail](#)

[LinkedIn](#)

PLUS D'INFOS SUR MOI

J'apprends vite et je m'engage à faire en sorte que mon travail soit le meilleur possible.

C'est pourquoi je cherche toujours de nouvelles approches pour toute situation qui se présente, l'objectif étant toujours de s'améliorer.

Je pense qu'une bonne organisation est la clé d'un bon résultat. Je me considère comme une personne ouverte d'esprit, exigeante, organisée, collaborative et motivée.

PARCOURS ACADÉMIQUE

2023_ Aujourd'hui | Postgrad dans les compétences avancées pour le leadership et la communication politique et institutionnelle (UB-ENTI)

2023_ Aujourd'hui | Master dans les relations internationales et la diplomatie (UOC-UNITAR)

2019_2023 | Licence en Administration et Gestion des Entreprises - en anglais (Universitat de Barcelona)

2017 | Cours de *Digital Marketing* (Google Activate)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2019_2022 | Création du Master CHARM-EU dans le cadre du Projet Universités Européennes (Commission européenne et Universitat de Barcelona)

2018_19 | Stage: Bureau des Relations Internationales de la Faculté d'Economie et de Commerce (Universitat de Barcelona)

EXPÉRIENCE POLITIQUE

2021_ Aujourd'hui | Secrétaire de la Politique Européenne et Internationale de la JSC

2021_ Aujourd'hui | Secrétaire de l'Organisation de la JSC Maresme

ASSOCIATIONS

2020_2021 | Ambassadeur VIII Cycle du Dialogue Jeunesse du Conseil de la Jeunesse d'Espagne

2019_20 | Co-fondateur et président de la Fédération ESN

2018_19 | Président et trésorier d'ESN Barcelona UB

2015_20 | Volontaire au sein de l'association internationale ESN. Expérience en matière de constitution d'équipes, de gestion et de motivation d'équipes (ressources humaines), et apprentissage du travail sous pression. Organisation avec des plans d'action pour un à trois ans, réalisation des objectifs dans les délais.

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Microsoft Excel | Word | Power Point | Access | Outlook | Slack | Trello
Google Adwords | Google Analytics | Photoshop | InDesign | Illustrator

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES

2018_2023 | Cours "Comment gérer le stress au travail", "Résolution des conflits" et "Comment gérer son temps" avec Jordi Coll (UB)

LANGUES

Català | Natif

Castellano | Natif

English | C2 Listening/Speaking - C1.1 Writing

Deutsch | Basique



PERMIS DE CONDUIRE

ET VÉHICULE PERSONNEL

FORMACIÓ ACADÈMICA

2023_Actualitat | Postgrau en Competències Avançades per al Lideratge i la Comunicació Política i Institucional (UB-ENTI)

2023_Actualitat | Màster en relacions internacionals i diplomàcia (UOC-UNITAR)

2019_2023 | Grau en Administració i Direcció d'Empreses - En anglès (Universitat de Barcelona)

2017 | Curs de *Digital Marketing* (Google Activate)

EXPERIÈNCIA LABORAL

2019_2022 | Creació del Màster de CHARM-EU dins del Projecte *European Universities* (Comissió Europea i Universitat de Barcelona)

2018_19 | Internship: Oficina de Relacions Internacionals de Facultat Economia i Empresa (Universitat de Barcelona)

EXPERIÈNCIA A JSC

2021_Actualitat | Secretària de Política Europea i Internacional de la JSC

2021_Actualitat | Secretària d'Organització de JSC Maresme

ASSOCIACIONISME

2020_2021 | Ambaixadora VIII Ciclo del Diálogo de la Juventud del Consejo de la Juventud de España

2019_20 | Co-fundadora i Presidenta de la Federació BSN

2018_19 | Presidenta i Tresorera d'ESN Barcelona UB

2015_20 | Voluntariat a associació d'estudiants internacionals ESN. Experiència en *teambuilding*, gestió i motivació d'equips (recursos humans), i aprenentatge de treballar sota pressió. Organització amb plans d'acció a un o tres anys vista, complint els objectius en terminis.

CONeixEMENTS INFORMÀTICS

Microsoft Excel | Word | Power Point | Access | Outlook | Slack | Trello
Google Adwords | Google Analytics | Photoshop | InDesign | Illustrator

HABILITATS INTERPERSONALS

2018_2023 | Cursos "Com afrontar l'estrès a la feina", "Resolució de conflictes" i "Com gestionar el temps" amb Jordi Coll (UB)

IDIOMES

Català | Nadiu

Castellano | Nadiu

English | C2 Listening/Speaking - C1.1 Writing

Deutsch | Bàsic



EUGENIA DI PÓLITO

ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
RELACIONS INTERNACIONALS

CONTACTE

+34 600 551 869

Personal Website

E-mail

LinkedIn

MÉS SOBRE MI

Aprinc ràpid i em comprometo amb la meua feina per tal de fer-la el millor possible, per això sempre busco nous enfocaments a qualsevol situació que es presenti.

L'objectiu sempre és millorar.

Penso que una correcta organització és clau per un bon resultat.

Em considero una persona de ment oberta, exigent, organitzada, col·laboradora i motivada.

CARNET B

I VEHICLE PROPI